

Nøkkel- og låseinstruks

For Lokaler i seksjon 2, Stabellsgt 11.

§1 Hensikt

Hensikten med denne instruks er å regulere nøkler og låsing av lokalene.

§2 Omfang og gyldighet

Instruksen gjelder for lokaler med gnr. 318 bnr 384, seksjon 2 i Ringerike kommune, omtalt som lokalene, med adresse Stabellsgt. 11.

Instruksen er gjeldende for alle brukere av lokalene som har utlevert nøkkel til lokalene, heretter kalt bruker.

Instruksen gjelder fra den dato den er underskrevet og til fastsettelse av ny instruks som erstatter denne.

§3 Nøkler og låser

Ytterdør til lokalene har 2 stk sylindre med samme nøkkel. Den ene er en vanlig lås med vrider på innsiden, mens den andre er en nattlås med sylinder på innsiden.

Nøkler kan ikke kopieres. Utleier kan bestille opp ekstra nøkler ved behov.

§4 Tildeling av nøkler og tilgang

Kun daglig leder kan autorisere brukere og levere ut nøkler.

Brukere av lokalene kan tildeles nøkkel ved behov i det tidsrommet det er behov for. Nøkler skal alltid leveres ut mot kvittering.

Mottaker av nøkkel er alltid ansvarlig for denne, og plikter å oppbevare nøkkel på en forsvarlig måte hvor tap unngås, og at personell som ikke er autorisert for tilgang til lokalene ikke får tilgang til nøkkel. Tap av nøkkel kan medføre behov for skifting av låsesystem, og kostnader belastes den som har forvoldt tapet.

Tilgang til lokalene er begrenset til leieavtalen.

Misbruk av nøkler og / eller tilgang kan medføre tap av rett til å disponere nøkkel.

§5 Låsing og kontroll

Når en bruker forlater lokalene, skal denne forsikre seg om det er flere brukere tilstedet i lokalene.

Den bruker som sist forlater lokalene skal kontrollere følgende:

- Elektronisk utstyr er slått av
- Kokeplater og kaffetrakter og lignende er slått av og ledninger til kaffetrakter og lignende er tatt ut
- Vinduer på kontor og kjøkken er lukket og låst
- Slukke alt lys, unntatt vindusbelysning
- Låse begge låser på ytterdør.

Komplett sjekklister som omfatter både brann, el-sikkerhet og låsing slås opp på hensiktsmessig sted.

§6 Innlevering av nøkler

Når leieforhold eller annen autorisert bruk av lokalene opphører skal nøkler leveres tilbake til utleier.

§7 Tap av nøkler

Ved tap av nøkler, skal dette straks meldes til utleier. Utleier beslutter tiltak.

Instruksen gjøres gjeldende

Hønefoss 23. april 2014

Birger Olsen

Daglig leder